



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist an der St. Johannes Grundschule Eversberg/Wehrstapel eine Teilzeitstelle mit 16,0 Stunden und am Gymnasium Meschede eine Teilzeitstelle mit 22,5 Stunden je Woche (jeweils inkl. Ferienausgleich) als

## **Schulsekretärin/ Schulsekretär (m/w/d)**

zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren neu zu besetzen. Eine Kombination der beiden Stellen ist ebenfalls denkbar.

### Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Schriftliche Korrespondenz, Telefondienst, Akten- und Listenführung, Budgetverwaltung, Terminkoordination
- Bearbeitung von Unfallmeldungen und Schulsachschäden, Ausfüllen von Statistikbögen
- Postein- und -ausgang sowie Büroablage
- An-, Ab- und Ummeldungen
- Dateneingabe und Auswertungen
- Kommunikation mit Eltern, Schülerinnen und Schülern, Schulleitung, Lehrerkollegium und Behörden
- sowie kleinere Erste-Hilfe-Maßnahmen

### Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokaufmann/frau (m/w/d)
- selbstständiges Arbeiten
- freundliches und sicheres Auftreten
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Belastbarkeit auch in Stresssituationen
- aufgeschlossene und kooperative Zusammenarbeit mit der Schulleitung, dem Kollegium, den Schülerinnen und Schülern sowie den Eltern

Der Erholungsurlaub ist grundsätzlich in den Schulferien zu nehmen.

### Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit im Schulbereich
- Eine leistungsorientierte Vergütung gemäß Entgeltgruppe 5 TVöD inklusive Jahressonderzahlung
- Betriebliche Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes ohne Arbeitnehmerbeteiligung

Hier noch eine Bitte:  
Übersenden Sie Ihre Bewerbung nicht in Bewerbungs-mappen, Schnellheftern oder Klarsichtfolien; eine Büroklammer genügt. Das spart Ihnen Kosten und Porto und uns Arbeit. Vielen Dank!  
Gerne nehmen wir Ihre Bewerbung auch per E-Mail entgegen.

Ihre schriftliche Bewerbung  
richten Sie bitte bis

spätestens

**30.09.2021**

mit aussagekräftigen  
Unterlagen an

**Kreis- und  
Hochschulstadt Meschede  
Fachbereich 20 - Personal  
Postfach 16 65  
59870 Meschede**

oder per E-Mail an  
folgende Adresse:  
[jobs@meschede.de](mailto:jobs@meschede.de)

Für weitere Fragen und  
Informationen steht Ihnen  
Frau Bartsch unter der  
Rufnummer (02 91) 205 166  
gerne zur Verfügung.

**[www.meschede.de](http://www.meschede.de)**

