

Antragsteller

Kreis- und Hochschulstadt Meschede
Fachbereich Ordnung
Franz-Stahlmecke-Platz 2
59872 Meschede

Antrag auf Genehmigung einer Veranstaltung

1. Veranstalter/Antragsteller

Name/Verein/Firma etc.	
Anschrift:	
Telefon:	E-Mail:
Ansprechpartner während der Veranstaltung (Name, Tel./Handy):	

2. Veranstaltungsart/-termin

Name der Veranstaltung:			
Veranstaltungsort:	Innerhalb eines Gebäudes:	Außerhalb eines Gebäudes:	
Veranstaltungsdatum und -zeitraum:	Am _____ Am _____ Am _____	Von ____ U. Von ____ U. Von ____ U.	Bis ____ U. Bis ____ U. Bis ____ U.
Aufbau:	Am _____	Um Uhr _____	
Abbau:	Am _____	Um Uhr _____	

3. Speisen und Getränke

Es werden alkoholische Getränke verabreicht	Ja _____	Nein _____
Anzahl der Stände und Verkaufsstellen /Größe	____ Imbissstände/-wagen ____ Getränkestände/-wagen __ Verkaufsstände/-wagen ____ Zelte Größe ges. qm: _____	
Ausschank der Getränke	aus Gläsern aus Flaschen mit Trinkhalmen	
Mit der Herstellung bzw. Zubereitung von Lebensmitteln werden folgende Personen beschäftigt:	Name (ggf. auch Catering-Unternehmen): _____	

4. Aktivitäten

Die Darbietung von Musik ist beabsichtigt:	Ja	Nein	
Wenn ja, zu welchen Zeiten soll Musik gespielt werden (von – bis/Uhr)?			
Art der Musikdarbietung(en):	Abspielen von Tonträgern Musikgruppen ohne Einsatz von Verstärkeranlagen Musikgruppen mit Einsatz von Verstärkeranlagen		
Folgende Musikdarbietungen/Musikübertragungen, Lautsprecherdurchsagen sollen im Freien stattfinden (Nachtruhe ab 22.00 Uhr):	Am Am Am ____	Von U. Von Von ____ U.	Bis Uhr Bis Uhr Bis ____ Uhr
Eine Ausnahmegenehmigung nach § 10 Abs. 4 LImSchG (Benutzung von Geräten, die der Schallerzeugung oder Schallwiedergabe dienen) wird beantragt	Ja	Nein	
Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird	Am Am ____ Am ____	Von Von ____ U. Von ____ U.	Bis Bis ____ Uhr Bis ____ Uhr

5. Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen, Aktionsflächen

Aufbau von Fahrgeschäften:	Ja	Nein
Wenn ja, bitte Art des Geschäftes und Betreiber angeben:		
Wenn ja, bitte Größe angeben:		
Aufbau von Zelten:	Ja	Nein
Wenn ja, bitte Größe angeben:		
Bühnenaufbau:	Ja	Nein
Wenn ja, bitte Standort und Größe angeben:		
Wird eine Szenenfläche verwendet (z. B. für Feuerspucker usw.)?	Ja	Nein
Wenn ja, bitte Größe angeben:		
Findet eine Bestuhlung statt?	Ja	Nein
Wenn ja, bitte Bestuhlungsplan als Anlage beifügen oder Angabe der Bestuhlungsplan-Nummer:		
Sind Dekorationen bzw. Einbauten geplant?	Ja	Nein
Wenn ja, bitte Plan als Anlage beifügen oder Angabe der Plan-Nummer:		
Wird Pyrotechnik verwendet?	Ja	Nein
Wenn ja, bitte kurze Erläuterung:		

6. Sicherheit

Erwartetes Besucheraufkommen:		
Wird ein besonders hilfebedürftiger Personenkreis erwartet, z. B. Kinder, Behinderte?	Ja	Nein
Wenn ja, bitte kurz erläutern:		
Ist das Gelände eingezäunt bzw. werden Absperrvorrichtungen aufgestellt?	Ja	Nein
Wenn ja, bitte im Plan einzeichnen und Art und Höhe beschreiben:		
Erfolgen Zugangskontrollen?	Ja	Nein
Wird die Anzahl der Anwesenden erfasst?	Ja	Nein
Falls ja, bitte die Art der Erfassung angeben:		
Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt?	Ja	Nein
Wenn ja, bitte Name und Anschrift eintragen:		
Wie viel Sicherheitspersonal wird eingesetzt?		
Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt?	Ja	Nein
Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:		
Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt?	Ja	Nein
Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben		
Ist es bei dieser Veranstaltung schon zu Vorfällen brandschutztechnischer oder rettungsdienstlicher Art gekommen?	Ja	Nein

7. Verkehr

Die Veranstaltung findet auf	öffentlicher Fläche <div style="text-align: right;">statt</div> privater Fläche	
Folgende Straßen sollen gesperrt werden, die als Veranstaltungsfläche dienen:		
Bitte Umleitungsstrecken für den Verkehr benennen bzw. als Skizze beifügen:		
Müssen Buslinien verlegt werden?	Ja	Nein
Der Veranstaltungsraum soll zu folgenden Zeiten befahren werden:	Am ____ Am ____	Um ____ Uhr Um ____ Uhr
Folgende Parkplätze stehen zur Verfügung (Anzahl/Ort).		

8. Toiletten

Toilettenanlagen: - öffentliche Toilette Bahnhof - öffentliche Toilette Stiftsplatz - öffentliche Toilette Von - Stephan - Platz	____ Toilettenbecken für Frauen ____ Toilettenbecken für Männer ____ Urinale für Männer ____ Urinalrinne für Männer ____ Behindertentoiletten
---	---

9. Sonstiges

Es sollen Plakate im öffentlichen Verkehrsraum aufgestellt werden:	Ja	Nein
Wenn ja, bitte Zeitraum der Aufstellung, Aufstellorte und Anzahl angeben (ggf. auf Extrablatt):		
Für die Veranstaltung wurde folgende Haftpflichtversicherung abgeschlossen (Kopien bitte beifügen):		
Sonstige Aktivitäten:		

10. Unterlagen

Ein Plan der Veranstaltung mit eingezeichneten Ständen, Bühnen etc. ist beigefügt: (Hinweis: die Vorlage eines Planes ist absolut erforderlich!)	Ja wird nachgereicht	
Ein – vorläufiges – Ausstellerverzeichnis ist beigefügt: (Hinweis: bitte fügen Sie zur Erreichbarkeit durch Polizei und Feuerwehr Namen, Anschriften und Telefonnummern der Aussteller bei)	Ja	Nein

11. Hinweise

Bitte reichen Sie diesen Antrag mindestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn bzw. 8 Wochen für Veranstaltungen, die unter die Sonderbauverordnung fallen, ein.

Diese Frist ist unbedingt erforderlich, da in der Regel

- die Feuerwehr,
- der Fachbereich Planung und Bauordnung
- die Polizei,
- nach Bedarf andere
-

in die Bearbeitung einbezogen werden müssen.

Falls Sie eine Tombola durchführen möchten, muss dies hier gesondert angezeigt werden. Hinweis: eine Tombola kann von sonstigen Veranstaltern nur durchgeführt werden, wenn sie über einen Freistellungsbescheid des Finanzamtes verfügen.

12. Erklärung der Antragstellerin/des Antragstellers

Ich beantrage die für die Veranstaltung notwendigen Erlaubnisse. Mir ist bekannt, dass diese Erlaubnisse gebührenpflichtig sind. Über mein Anhörungsrecht gemäß § 28 Verwaltungsverfahrensgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen bin ich informiert worden.

Datum:

Unterschrift: