

Zugangsvoraussetzungen für die Ausbildung

Grundsätzlich ist keine bestimmte schulische oder berufliche Vorbildung vorgeschrieben.

Es wird jedoch der mittlere Bildungsabschluss – ergänzt durch den Besuch der höheren Handelsschule – empfohlen.

Sonstige Erfahrungen & Kompetenzen

Du solltest Kenntnisse im Bereich Datenverarbeitung und Schriftprogrammen mitbringen und selbstständig arbeiten können. Darüber hinaus setzen wir ein freundliches Auftreten gegenüber den Bürgern und Kunden der Verwaltung voraus.

Voraussetzung für eine erfolgreiche Ausbildung ist Deine eigene Motivation.

Ausbildungsvergütung

Das Einkommen der Beschäftigten von Bund und Kommunen richtet sich nach der Eingruppierung in die Entgeltgruppen und Stufen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD), der am 1. Oktober 2005 in Kraft getreten ist.

Das bedeutet für dich als Auszubildende/r zum/zur Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Kommunalverwaltung, dass du pro Monat

1. Ausbildungsjahr 1.218,26 €
2. Ausbildungsjahr 1.268,20 €
3. Ausbildungsjahr 1.314,02 €

als Auszubildender im öffentlichen Dienst erhältst.

Weitere Informationen & Kontakt

Gerne stehen wir Dir auch telefonisch für Fragen zur Verfügung.

Du erreichst uns unter
0291 205-222



Dein Ansprechpartner ist
Dirk Hillebrand
ausbildung@meschede.de

Bitte verzichte bei Deiner Bewerbung
auf Bewerbungsmappen o.ä.

Kreis- und Hochschulstadt Meschede
Dirk Hillebrand Fachbereich 20 - Personal
Postfach 16 65
59870 Meschede

Tel. 0291 205-222
ausbildung@meschede.de



Unsere Internetseite informiert Dich ebenfalls über
das Ausbildungs- und Studienangebot.

www.meschede.de/ausbildung



Verwaltungsfachangestellte/r
Fachrichtung Kommunalverwaltung



VERWALTUNGS-
FACHANGESTELLTE/R

Allgemeine Innere Verwaltung

Stand: September 2023



Kreis- und
Hochschulstadt
Meschede

Ausbildungsstandort - Kreis- und Hochschulstadt Meschede

Die Kreis- und Hochschulstadt Meschede ist zuständig für alle Aufgaben der örtlichen Gemeinschaft.

Sie stellt u.a. Einrichtungen zu Verfügung, die wir zum Leben benötigen wie Kindergärten und Schulen, Sportstätten, Schwimmbäder, Straßen, Plätze und vieles mehr.

Die Kommune plant und erschließt Bau- und Gewerbegebiete, fördert die Ansiedlung von Gewerbetreibenden und unterstützt eine attraktive Innenstadt- und Ortsteilentwicklung.

Die Ordnungsverwaltung unterstützt neben Polizei und Justiz die Sicherheit der Bürgerinnen und Bürger.

Die innere Verwaltung beschäftigt sich hingegen mit Themen des Personals und den Finanzen der Stadt. Die Aufgaben der Kreis- und Hochschulstadt gestalten sich entsprechend vielfältig.

Aufgaben und Tätigkeiten

Dein Ausbildungsplatz Kommunalverwaltung.

Von allgemeinen Verwaltungs- und Büroarbeiten, über das Vorbereiten von Sitzungen der kommunalen Beschlussgremien wie dem Stadtrat bis zum Ansprechpartner für Bürger und Unternehmen. Der Beruf des/der Verwaltungsfachangestellten ist vielfältig und abwechslungsreich.

Du kannst mit der Ausbildung bei den Gemeinde- und Kreisverwaltungen, bei Bau- und Ordnungsämtern, beim Gesundheits- oder Kulturamt oder auch in kaufmännischen Bereichen der Wirtschaft arbeiten.

Du bist zum Beispiel an der Umsetzung von Beschlüssen beteiligt und erarbeitest Verwaltungsentscheidungen unter Anwendung von Rechtsvorschriften und Bürgerbeteiligungsverfahren. Auch Aufgaben im Bereich der kommunalen Wirtschafts-, Struktur- und Kulturförderung zählen zu den Tätigkeiten.

Du bist Ansprechpartner für Unternehmen, Organisationen und Bürger und befasst Dich mit Ihren Anfragen. Aber auch das Führen von Akten und Haushaltslisten oder Aufstellen von Haushalts- und Wirtschaftsplänen gehört zu den Aufgaben.

Weiterhin werden von Verwaltungsfachangestellten Gehaltsberechnungen und Zahlungsvorgänge bearbeitet.

Die Ausbildung im Überblick

Die Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Kommunalverwaltung dauert insgesamt 3 Jahre. Ausbildungsbeginn ist jeweils zum 1. August.

Der Berufsschulunterricht findet in der Berufsschule in Meschede abwechselnd mit der praktischen Ausbildung bei der Kreis- und Hochschulstadt statt.

Die Ausbildung zählt zu den staatlich anerkannten Ausbildungsberufen nach dem Berufsbildungsgesetz.

Wichtige Schulfächer

Beste Voraussetzungen für eine erfolgreiche Ausbildung sind gute Kenntnisse in den Schulfächern:

Deutsch -

Da die Verwaltungsfachangestellten in der Ausbildung lernen, den Schriftverkehr zu erledigen, Protokolle und Berichte zu erstellen, sind gute Kenntnisse im Fach Deutsch wichtig.

Wirtschaft -

Wer über Kenntnisse in den Bereichen Wirtschaft und Recht verfügt, ist im Vorteil - denn bereits in der Ausbildung wirkt man daran mit, Rechtsvorschriften anzuwenden.

Mathe -

In der Ausbildung lernt man Abgaben und Entgelte zu erheben sowie privatrechtliche Einnahmen einzuziehen. Daher sind Kenntnisse in Mathematik notwendig.

